PREFEITURA DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

Termo de Referência

1. OBJETO

A presente ***dispensa*** tem como objetivo a aquisição de capas para prontuário para a Secretária Municipal de Educação.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE
1	Unid.	Confecção de capa para prontuário com impressão, cor branca nas medidas 23cm X 46 cm, com impressão colorida, papel OF 7 com 180g e acabamento único com furos na lateral (Modelo Anexo).	1000

3. ORIENTAÇÕES SOBRE ENTREGAS

As entregas deverão ser realizadas na Secretaria Municipal de Educação.

4. JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

A aquisição das capas para os prontuários tem como finalidade o arquivamento e organização adequados dos instrumentos e documentos dos alunos atendidos e acompanhados nas unidades escolares pelas psicólogas e assistentes sociais.

5. PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e mediante a apresentação dos respectivos documentos fiscais.

Qualquer irregularidade no documento fiscal apresentado implicará na interrupção do prazo de pagamento e na obrigação de emissão de novo documento fiscal válido e regular, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento previsto acima.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:

Fornecer o material de acordo com as condições, especificações quantitativas e qualitativas mínimas estabelecidas neste Memorial Descritivo.

Substituir o material que vier a apresentar defeito(s) decorrente de falha no processo de fabricação ou devido à má qualidade, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento de notificação expedida pela Contratante.

O material substituído deverá ser da mesma especificação daquele aceito originalmente pela Secretaria responsável, ficando a critério da mesma o recebimento de material similar, contanto que atenda às especificações de qualidade igual ou superior ao material inicialmente admitido.

Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços, bem como pelo custo logístico que ocorrerão por conta do contratado e demais custos inerentes ao fornecimento dos materiais.

7. ORIENTAÇÕES GERAIS

Para a perfeita execução do objeto da contratação deverão ser observadas as seguintes orientações:

- A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome de: Município de Santa Cruz do Rio Pardo;
- A Administração terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para processar a conferência do serviço prestado informar a contratada, no caso de serviço em desacordo com as especificações, para que providencie a sua substituição.

_____

Tathiane Castro Stefani de Paula Carvalho
Secretário Municipal de Educação

ANEXO I

Prefeitura de Santa Cruz do Rio Pardo

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PRONTUÁRIO MULTIPROFISSIONAL

ALUNO (A):

ESCOLA:_____ ANO _____ 20_____

ESCOLA:_____ ANO _____ 20_____

ESCOLA:_____ ANO _____ 20_____

OBSERVAÇÃO:_____

_____

_____

_____

_____

_____