



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 *O futuro é agora!*

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Secretaria de Planejamento Urbano e Obras, Secretaria de Finanças, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Gestão e Comunicação Social, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração e Gabinete do Prefeito.

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **renovação de Certificado Digital tipo e-CPF, modelo A3, com validade de 36 (trinta e seis) meses**, utilizando dispositivo criptografado (TOKEN) já disponível pelos servidores das Secretarias bem como para emissão de **Certificado Digital tipo e-CPF, modelo A3, com validade de 36 (trinta e seis) meses, com TOKEN incluso**.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A renovação e a emissão de novo certificado digital são essenciais para garantir a continuidade das atividades funcionais que exigem assinatura digital com validade jurídica, incluindo:

- Acesso a sistemas governamentais (e-CAC, eSocial, ComprasNet, etc.);
- Assinatura de documentos oficiais;
- Emissão de declarações;
- Utilização de plataformas eletrônicas de gestão governamental.

O modelo A3, com validade de 36 meses, oferece maior segurança e eficiência, atendendo às necessidades das Secretarias sem a necessidade de aquisição de novos dispositivos (TOKENS) nos casos de renovação de certificados.

Por outro lado, para a emissão de novos certificados no modelo A3, também com validade de 36 meses, é necessário que o dispositivo TOKEN esteja incluído.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução compreende:

- **Renovação de Certificado Digital para Pessoa Física (e-CPF), modelo A3**, com validade de 36 meses, utilizando TOKEN já disponível.
- **Emissão de Certificado Digital para Pessoa Física (e-CPF), modelo A3**, com validade de 36 meses, com fornecimento de TOKEN. **Especificações técnicas mínimas:**



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 *O futuro é agora!*

- Emissão conforme normas da ICP-Brasil;
- Compatibilidade com sistemas governamentais mencionados;
- Suporte técnico para instalação e validação, se necessário.

TABELA DE QUANTITATIVO POR SECRETARIA

Item	Descrição do Material/Serviço	Unidade	Quantidade Total
01	Renovação de Certificado Digital e-CPF, modelo A3	Unidade	18
02	Emissão de Certificado Digital e-CPF, modelo A3	Unidade	16

DETALHAMENTO POR SECRETARIA

Secretaria	Renovação	Emissão	Total por Secretaria
Secretaria de Finanças	6	1	7
Secretaria de Esportes	0	1	1
Secretaria de Comunicação Social	1	1	2
Secretaria de Assistência Social	1	1	2
Secretaria de Administração (Almoxarifado)	2	0	2
Secretaria de Administração	0	3	3
Secretaria de Educação/Ensino Fundamental	4	7	11
Gabinete do Prefeito	1	1	2
Secretaria de Planejamento e Obras	3	1	4
TOTAL GERAL	18	16	34

OBSERVAÇÕES:

1. **Renovação:** Aplicável quando o servidor já possui certificado ativo e dispositivo (TOKEN).
2. **Emissão:** Necessária para novos servidores ou substituição de certificados expirados/inutilizáveis.
3. Todos os certificados devem ter validade de **36 meses** e seguir as especificações técnicas do Termo.



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 *O futuro é agora!*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Documentação para habilitação:

- CNPJ ativo com CNAE compatível;
- Certidões de regularidade fiscal (municipal, estadual e federal);
- Certidão de regularidade FGTS e trabalhista.

Garantia contratual:

- Certificado deve ser emitido conforme especificações técnicas e sem defeitos que impeçam sua utilização.

Substituição: Em caso de não conformidade, a contratada terá 15 dias corridos para corrigir ou substituir o serviço.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Entrega:

- O certificado renovado deve estar disponível para uso em **até 10 dias** após solicitação e agendamento da validação na empresa.

Aceitação:

- Verificação da conformidade com as especificações deste Termo;
- Recusa em caso de defeitos ou divergências técnicas.

Local de entrega: Secretarias Municipais solicitantes do objeto, Santa Cruz do Rio Pardo/SP.

6. GESTÃO DO CONTRATO

Gestor:

- **Nome:** Adilson Duarte da Silva
- **Cargo:** Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Obras
- **CREA-SP:** 5063268424

Acompanhamento:

- Verificação do cumprimento de prazos e conformidade do certificado.

Fiscais:

- Os fiscais de cada secretaria estão devidamente indicados no Documento de Formalização de Demanda (DFD), sendo responsável pelo recebimento adequado do objeto contratado.



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 *O futuro é agora!*

Contrato:

- Devido a forma de execução imediata do objeto, não é necessário a elaboração de contrato.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- **Pagamento:** Em até 30 dias após entrega e validação, via depósito bancário, mediante nota fiscal eletrônica.
- **Reajuste:** Não aplicável (preço fixo e irredutível).

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Critério de julgamento: Menor preço, observadas as especificações técnicas.
Qualificação: Comprovação de capacidade técnica e jurídica para emissão de certificados digitais.

9. ESTIMATIVA DO PREÇO

Memória de cálculo: Baseada em pesquisas de mercado preliminares para serviços similares.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- **Unidade Orçamentária:** Secretaria de Planejamento Urbano e Obras, Secretaria de Finanças, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Gestão e Comunicação Social, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração e Gabinete do Prefeito.
- **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 (Serviços de Tecnologia da Informação).

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo está em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021. Descumprimentos acarretarão sanções administrativas, como multa ou declaração de inidoneidade.

Santa Cruz do Rio Pardo, 07 de agosto de 2025.

ADILSON DUARTE DA SILVA
Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Obras