

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Saúde.

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais para oficinas socioeducativas Grupos SCFV, Eventos e Projetos Culturais e Oficinas do CAPS, realizadas por diversas secretarias do município, pelo menor preço do item, nos moldes da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 341/2023, conforme especificações abaixo e demais condições deste Termo de Referência.

ITEM	UNID.	TOTAL	DISTRIBUIÇÃO	DESCRIÇÃO
01	UN.	280	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Saúde – 30	AGULHA DE CROCHÊ, PONTA EM ALUMÍNIO E CABO EMBORRACHADO Nº 1,75
02	UN.	290	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Saúde – 40	AGULHA DE CROCHÊ, PONTA EM ALUMÍNIO E CABO EMBORRACHADO Nº 3,5
03	UN.	290	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Saúde – 40	AGULHA DE CROCHÊ, PONTA EM ALUMÍNIO E CABO EMBORRACHADO Nº 4
04	CART	67	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 1 Secretaria Saúde – 6	AGULHA DE MÃO Nº 1, EM AÇO NIQUELADO, PARA COSTURA, ENVELOPE COM 20 UNIDADES
05	CART	67	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 1 Secretaria Saúde – 6	AGULHA DE MÃO Nº 3, EM AÇO NIQUELADO, PARA COSTURA, ENVELOPE COM 20 UNIDADES
06	UN.	280	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Saúde – 30	AGULHA PARA BORDAR PONTO CRUZ / VAGONITE E OUTROS - SEM PONTA, Nº 22
07	PCT	72	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 20	ALFINETE DE CABEÇA DE PEROLA, COLORIDO, TAMANHO 5,5CM, EMBALAGEM COM NO MINIMO 40 UNIDADES
08	CX	56	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Cultura – 1 Secretaria Saúde – 5	ALFINETE DE CABEÇA METALIZADO, CAIXA COM 50GR - APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES



**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

09	CX	65	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Saúde – 15	ALFINETE DE SEGURANÇA, DOURADO, Nº 0, 100% AÇO INOXIDÁVEL, 28MM, CAIXA COM NO MINIMO 170 UNIDADES
10	POTE	108	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Saúde – 8	AREIA CINÉTICA (MÁGICA), ATÓXICA, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS, POTE COM NO MINIMO 500GR
11	PCT	242	Secretaria Assist. Social – 200 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 12	ARGILA FRESCA PARA MODELAR, ARTESANAL, SEM ADITIVOS QUÍMICOS, PACOTE COM 1KG
12	PCT	170	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 60	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR AMARELO, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
13	PCT	170	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 60	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR AZUL, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
14	PCT	175	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 60	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR BRANCO, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
15	PCT	130	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 20	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR DOURADO, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
16	PCT	170	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 60	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR LARANJA, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
17	PCT	170	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 60	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR ROSA, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
18	PCT	170	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 60	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR VERDE, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
19	PCT	170	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 60	BALÃO/ BEXIGA, TAMANHO 8", APROXIMADAMENTE 20CM DE DIÂMETRO, LISO, COR VERMELHA, 100% LÁTEX BIODEGRADÁVEL - PACOTE COM 50 UNIDADES
20	RL	64	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 4	BARBANTE COLORIDO 24 FIOS. ROLO. PESO MINIMO DE 1KG. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 254 METROS. COR AZUL





MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

 *O futuro é agora!*

21	RL	64	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 4	BARBANTE COLORIDO 24 FIOS. ROLO. PESO MINIMO DE 1KG. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 254 METROS. COR BRANCO
22	RL	64	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 4	BARBANTE COLORIDO 24 FIOS. ROLO. PESO MINIMO DE 1KG. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 254 METROS. COR VERDE
23	RL	64	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 4	BARBANTE COLORIDO 24 FIOS. ROLO. PESO MINIMO DE 1KG. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 254 METROS. COR VERMELHO
24	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR AMARELO
25	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR AZUL ESCURO
26	RL	96	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR BRANCO
27	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR CINZA
28	RL	96	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura - 10 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR CRU
29	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR LARANJA
30	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR PRETO
31	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR ROSA
32	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR ROXO
33	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR VERDE ESCURO



Praça Deputado Leônidas Camarinha, 340 - Centro - CEP 18.900-019 - Santa Cruz do Rio Pardo - SP



14 3332-2300



prefeitura@santacruzoriopardo.sp.gov.br



www.santacruzoriopardo.sp.gov.br





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

34	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 6. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 600 METROS. COR VERMELHO
35	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 8. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 450 METROS. COR AMARELO
36	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 8. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 450 METROS. COR AZUL MARINHO
37	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 8. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 450 METROS. COR BRANCO
38	RL	90	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 30	BARBANTE COLORIDO Nº 8. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 450 METROS. COR CRU
39	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 8. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 450 METROS. COR ROSA
40	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 8. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 450 METROS. COR VERDE CLARO
41	RL	86	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 26	BARBANTE COLORIDO Nº 8. ROLO. PESO MINIMO DE 600G. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS. MEDINDO APROXIMADAMENTE 450 METROS. COR VERMELHO
42	BLC	20	Secretaria Assist. Social – 10 Secretaria Saúde – 10	BLOCO DE CARTELA PARA BINGO, COM 100 FOLHAS, 12X10CM
43	UN.	38	Secretaria Assist. Social – 6 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 30	BLOCO PARA FLIP CHART, MEDIDAS APROXIMADAS DE 64CM X 88CM, BLOCO COM 50 FOLHAS, GRAMATURA 56G, COR BRANCA
44	PCT	62	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 2	BOLINHA DE ISOPOR, 25MM, PACOTE COM 100 UNIDADES
45	PCT	61	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 1	BOLA DE ISOPOR 50MM, PACOTE COM 50 UNIDADES
46	UN.	226	Secretaria Assist. Social – 120 Secretaria Cultura – 6 Secretaria Saúde – 100	CADERNO BROCHURA 1/4, CAPA DURA, 96 FOLHAS PAUTADAS
47	UN.	226	Secretaria Assist. Social – 120 Secretaria Cultura – 6	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO DE 1 MATÉRIA, 96 FOLHAS BRANCAS, CAPA DURA





MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

 *O futuro é agora!*

			Secretaria Saúde – 100	
48	JG	300	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Saúde – 50	CANETA HIDROGRAFICA, COM 12 CORES, PONTA MÉDIA E MEDIDA MÍNIMA 13 CM. COMPOSIÇÃO, ÁGUA, CORANTE E UMECTANTES, TINTA LAVÁVEL, PRODUTO ATÓXICO. PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 90GR. EMBALAGEM: JOGO CONTENDO 12 CORES.
49	UN.	300	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Saúde – 200	CANETA RETROPROJETOR VERMELHA, PONTA MÉDIA 2.0, ALTA FIXAÇÃO EM PLÁSTICOS, A PROVA D'ÁGUA
50	UN.	100	Secretaria Assist. Social – 100	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PLÁSTICA TRANSPARENTE TAMANHO A4
51	UN.	870	Secretaria Assist. Social – 650 Secretaria Cultura – 20 Secretaria Saúde – 200	CARTOLINA, GRAMATURA MINIMA 150G/M2, MEDIDAS MINIMAS DE 50X66CM, COR BRANCA
52	UN.	8	Secretaria Assist. Social – 6 Secretaria Cultura – 2	CAVALETE/ SUPORTE PARA FLIP CHART, EM MADEIRA MDF MACIÇA, MEDIDAS 90CM X 60CM, ALTURA TOTAL DE 1,8M, PARA FIXAÇÃO DE BLOCOS DE PAPEL
53	UN.	276	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 6 Secretaria Saúde – 20	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA, SECAGEM RÁPIDA E RESISTENTE, FRASCO COM NO MINIMO 20G
54	UN.	164	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 6 Secretaria Saúde – 8	COLA PARA TECIDOS, PRONTA PARA USO, EMBALAGEM COM NO MINIMO 35G
55	UN.	538	Secretaria Assist. Social – 500 Secretaria Cultura – 6 Secretaria Saúde – 32	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO, FRASCO COM NO MINIMO 17G, TRANSPARENTE, INDICADA PARA TRABALHOS ARTESANAIS
56	UN.	100	Secretaria Assist. Social – 100	CONTRA CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 PRETA
57	PCT	205	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 50	ESPETO DE BAMBÚ, COMPRIMENTO DE NO MINIMO 30CM, PACOTE COM NO MINIMO 50 UNIDADES
58	UN.	30	Secretaria Assist. Social – 30	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO GRANDE 17MM PRETO PARA APROX. 100 FOLHAS
59	UN.	70	Secretaria Assist. Social – 70	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO PEQUENO 9MM PRETO PARA APROX. 50 FOLHAS
60	PCT	16	Secretaria Assist. Social – 10 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 4	ETIQUETAS INKJET + LASER, PACOTE COM 100 FOLHAS E CADA FOLHA COM 80 ETIQUETAS



Praça Deputado Leônidas Camarinha, 340 - Centro - CEP 18.900-019 - Santa Cruz do Rio Pardo - SP



14 3332-2300



prefeitura@santacruzoriopardo.sp.gov.br



www.santacruzoriopardo.sp.gov.br





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

61	CX	26	Secretaria Assist. Social – 20 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 4	ETIQUETAS INKJET + LASER, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS E CADA FOLHA COM 8 ETIQUETAS
62	CX	16	Secretaria Assist. Social – 10 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 4	ETIQUETAS INKJET + LASER, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS E CADA FOLHA COM 96 ETIQUETAS
63	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR AMARELO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
64	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR AZUL ESCURO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
65	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR BRANCO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
66	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR DOURADO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
67	UN.	320	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR PINK COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
68	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR PRATA COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
69	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR PRETO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
70	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR VERDE ESCURO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
71	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 30	EVA COM GLITER, COR VERMELHO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
72	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 140	EVA LISO, COR AMARELO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

73	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 140	EVA LISO, COR AZUL CLARO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
74	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 140	EVA LISO, COR BRANCO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
75	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 140	EVA LISO, COR LARANJA, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
76	UN.	420	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 140	EVA COM GLITER, COR VERDE CLARO COM GLITER, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
77	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 140	EVA LISO, COR PINK, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
78	UN.	340	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 50	EVA LISO, COR PRETO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
79	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 140	EVA LISO, COR ROSA CLARO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
80	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 140	EVA LISO, COR ROXO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
81	UN.	440	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 150	EVA LISO, COR VERDE CLARO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
82	UN.	440	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 40 Secretaria Saúde – 150	EVA LISO, COR VERMELHO, PLACA MEDINDO NO MINIMO 60CMX40CM, ESPESSURA MINIMA DE 2MM
83	RL	55	Secretaria Assist. Social – 55	FIO DE SILICONE PARA PULSEIRA, 1MM, ROLO 100M
84	RL	95	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	FITA DE CETIM COR AMARELO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 15MM X 10M (LXC).





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

85	RL	95	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	FITA DE CETIM COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 15MM X 10M (LXC).
86	RL	95	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	FITA DE CETIM COR BRANCA, MEDIDAS APROXIMADAS DE 15MM X 10M (LXC).
87	RL	95	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	FITA DE CETIM COR DOURADA, MEDIDAS APROXIMADAS DE 15MM X 10M (LXC).
88	RL	95	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	FITA DE CETIM COR PINK, MEDIDAS APROXIMADAS DE 15MM X 10M (LXC).
89	UN.	100	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 30	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE, ROLO 19MM X 2M, FIXAÇÃO PERMANENTE QUE SUBSTITUI PARAFUSO
90	RL	70	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 5	FITILHO PLÁSTICO, COR AZUL, LISO, ROLO MEDINDO 5MM X 50 METROS,
91	RL	70	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 5	FITILHO PLÁSTICO, COR BRANCO, LISO, ROLO MEDINDO 5MM X 50 METROS,
92	RL	70	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 5	FITILHO PLÁSTICO, COR ROSA, LISO, ROLO MEDINDO 5MM X 50 METROS,
93	PCT	277	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 2	GLITER, 100% PVC, POTE COM 3G - COR AMARELO
94	PCT	277	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 2	GLITER, 100% PVC, POTE COM 3G - COR AZUL
95	PCT	277	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 2	GLITER, 100% PVC, POTE COM 3G - COR PRATA
96	PCT	277	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 2	GLITER, 100% PVC, POTE COM 3G - COR ROSA
97	PCT	277	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 2	GLITER, 100% PVC, POTE COM 3G - COR VERDE





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

98	PCT	277	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 2	GLITER, 100% PVC, POTE COM 3G - COR VERMELHO
99	CX	35	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 5	GRAMPO 23/10 PARA GRAMPEADOR (CX C/ 1.000 UN)
100	CX	50	Secretaria Assist. Social – 40 Secretaria Saúde – 10	GRAMPO TRILHO METAL, 80MM, CAIXA COM 50 UNIDADES
101	UN.	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 5	LÃ FIO Nº 3/6 COR AZUL, MEDIDA APROXIMADA DE 200 METROS, PESO APROXIMADO DE 100 GRAMAS.
102	UN.	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 5	LÃ FIO Nº 3/6 COR MESCLADA, MEDIDA APROXIMADA DE 200 METROS, PESO APROXIMADO DE 100 GRAMAS.
103	UN.	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 5	LÃ FIO Nº 3/6 COR ROSA, MEDIDA APROXIMADA DE 200 METROS, PESO APROXIMADO DE 100 GRAMAS.
104	UN.	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 5	LÃ FIO Nº 3/6 COR VERDE, MEDIDA APROXIMADA DE 200 METROS, PESO APROXIMADO DE 100 GRAMAS.
105	PCT	66	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 6	LANTEJOULA METÁLICA, 6MM, PVC, NA COR AZUL, INDICADA PARA ARTESANATOS, PACOTE COM NO MINIMO 1000 UNIDADES
106	PCT	66	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 6	LANTEJOULA METÁLICA, 6MM, PVC, NA COR DOURADO, INDICADA PARA ARTESANATOS, PACOTE COM NO MINIMO 1000 UNIDADES
107	PCT	66	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 6	LANTEJOULA METÁLICA, 6MM, PVC, NA COR PRATA, INDICADA PARA ARTESANATOS, PACOTE COM NO MINIMO 1000 UNIDADES
108	PCT	66	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 6	LANTEJOULA METÁLICA, 6MM, PVC, NA COR PRETO, INDICADA PARA ARTESANATOS, PACOTE COM NO MINIMO 1000 UNIDADES
109	PCT	66	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 6	LANTEJOULA METÁLICA, 6MM, PVC, NA COR VERDE, INDICADA PARA ARTESANATOS, PACOTE COM NO MINIMO 1000 UNIDADES
110	PCT	66	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 6	LANTEJOULA METÁLICA, 6MM, PVC, NA COR VERMELHO, INDICADA PARA ARTESANATOS, PACOTE COM NO MINIMO 1000 UNIDADES
111	UN.	76	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 4 Secretaria Saúde – 12	LINHA DE COSTURA Nº 120, 100% POLIÉSTER, CONE COM APROXIMADAMENTE 1.000M DE COMPRIMENTO. COR BRANCA
112	UN.	76	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 4 Secretaria Saúde – 12	LINHA DE COSTURA Nº 120, 100% POLIÉSTER, CONE COM APROXIMADAMENTE 1.000M DE COMPRIMENTO. COR PRETA





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

113	RL	65	Secretaria Assist. Social – 55 Secretaria Cultura – 4 Secretaria Saúde – 6	LINHA DE NYLON PARA PULSEIRAS, 0,40MM, ROLO DE 100M
114	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR AMARELO
115	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR AZUL CLARO
116	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR AZUL ESCURO
117	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR LARANJA
118	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR PINK
119	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR PRETO
120	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR ROSA
121	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR ROXO
122	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR VERDE CLARO
123	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR VERDE ESCURO
124	NOV.	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA BORDAR, 100% ALGODÃO, NOVELO COM NO MINIMO 40 METROS - COR VERMELHO
125	RL	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA CROCHE, 100% ALGODÃO, ROLO COM NO MINIMO 500 METROS, USO COM AGULHA 1,75MM - COR AMARELO
126	RL	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA CROCHE, 100% ALGODÃO, ROLO COM NO MINIMO 500 METROS, USO COM AGULHA 1,75MM - COR AZUL
127	RL	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA CROCHE, 100% ALGODÃO, ROLO COM NO MINIMO 500 METROS, USO COM AGULHA 1,75MM - COR BEGE
128	RL	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA CROCHE, 100% ALGODÃO, ROLO COM NO MINIMO 500 METROS, USO COM AGULHA 1,75MM - COR ROSA



Praça Deputado Leônidas Camarinha, 340 - Centro - CEP 18.900-019 - Santa Cruz do Rio Pardo - SP



14 3332-2300



prefeitura@santacruzoriopardo.sp.gov.br



www.santacruzoriopardo.sp.gov.br





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

129	RL	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA CROCHE, 100% ALGODÃO, ROLO COM NO MINIMO 500 METROS, USO COM AGULHA 1,75MM - COR VERDE
130	RL	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	LINHA PARA CROCHE, 100% ALGODÃO, ROLO COM NO MINIMO 500 METROS, USO COM AGULHA 1,75MM - COR VERMELHO
131	KG	55	Secretaria Assist. Social – 55	MIÇANGA, 100% VIDRO, TAMANHO 6/0, PACOTE COM CORES SORTIDAS
132	PCT	152	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 2	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE, PONTAS ARREDONDADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES
133	MT	115	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 10	PLÁSTICO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, 45CM DE LARGURA.
134	BLC	355	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 100	PAPEL CANSON, GRAMATURA 140G, TAMANHO A4, BLOCO COM 20 FOLHAS, COR BRANCO
135	PCT	312	Secretaria Assist. Social – 300 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 10	PAPEL VERGE COR PALHA, A4, 180GR COM 50 FOLHAS.
136	UN.	305	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR AMARELA, GRAMATURA 200G
137	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR AZUL, GRAMATURA 200G
138	UN.	305	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR LARANJA, GRAMATURA 200G
139	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR PRETO, GRAMATURA 200G
140	UN.	305	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR ROSA, GRAMATURA 200G
141	UN.	305	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR ROXO, GRAMATURA 200G
142	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR VERDE CLARO, GRAMATURA 200G





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

143	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL CARTÃO, FOSCO, MEDIDA MÍNIMA DE 48CM X 66CM, COR VERMELHA, GRAMATURA 200G
144	UN.	375	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 100	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR AMARELO
145	UN.	375	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 100	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR AZUL MARINHO
146	UN.	375	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 100	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR LARANJA
147	UN.	375	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 100	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR ROSA
148	UN.	325	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 50	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR PRETO
149	UN.	375	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 100	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR ROXO
150	UN.	375	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 100	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR VERDE
151	UN.	375	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Saúde – 100	PAPEL COLOR SET, MEDIDA 48X66CM, 110G, COR VERMELHO
152	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 15	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 X 2,00M, COR AMARELO
153	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 15	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 X 2,00M, COR AZUL
154	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 15	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 X 2,00M, COR BRANCO
155	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 15	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 X 2,00M, COR LARANJA
156	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 15	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 X 2,00M, COR ROSA





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

157	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 15	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 X 2,00M, COR VERDE ESCURO
158	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 15 Secretaria Saúde – 15	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 X 2,00M, COR VERMELHO
159	FL	135	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL DE SEDA, MEDIDA MINIMA DE 47X58CM, COR AZUL
160	FL	135	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL DE SEDA, MEDIDA MINIMA DE 47X58CM, COR BRANCO
161	FL	135	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL DE SEDA, MEDIDA MINIMA DE 47X58CM, COR ROSA
162	FL	135	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 30	PAPEL DE SEDA, MEDIDA MINIMA DE 47X58CM, COR VERDE
163	BOB	22	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 8	PAPEL PARDO, SEMI KRAFT, BOBINA 60CMX140M, GRAMATURA 80G, COR NATURAL
164	PCT	107	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 5	PAPEL SULFITE TAMANHO A4 COR AZUL, GRAMATURA 75G/M ² - PACOTE C/ 100 FOLHAS
165	PCT	107	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 5	PAPEL SULFITE TAMANHO A4 COR ROSA, GRAMATURA 75G/M ² - PACOTE C/ 100 FOLHAS
166	PCT	107	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 5	PAPEL SULFITE TAMANHO A4 COR VERDE, GRAMATURA 75G/M ² - PACOTE C/ 100 FOLHAS
167	CX	11	Secretaria Assist. Social – 6 Secretaria Saúde – 5	PAPEL CARBONO A4 PRETO (CX C/ 100 FLS)
168	UN.	280	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 120	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS, TAMANHO A4, COR PRETA, COM VISOR NA CAPA, QUE PERMITA ACRESCENTAR PLÁSTICOS





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

169	UN.	35	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 5	PASTA SANFONADA, FORMATO A4, COM 12 DIVISÓRIAS, EM POLIPROPILENO.
170	UN.	150	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Saúde – 50	PASTA POLIONDA, LOMBO 6CM, TAMANHO OFÍCIO, COM ELÁSTICO
171	UN.	400	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Saúde – 300	PASTA DE PAPELÃO C/ ELÁSTICO 24X34 CM, ABA INTERNA MEDINDO 4,5 CM, REFORÇADA COM ILHÓS
172	KG	55	Secretaria Assist. Social – 55	PEROLA, 100% PLÁSTICO ABS, 8MM, IDEAL PARA ARTESANATO, COM FURO, COLORIDA
173	UN.	305	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 20	PINCEL CHATO Nº 0, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
174	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	PINCEL CHATO Nº 10, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
175	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	PINCEL CHATO Nº 12, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
176	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	PINCEL CHATO Nº 14, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
177	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	PINCEL CHATO Nº 2, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
178	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	PINCEL CHATO Nº 4, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
179	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	PINCEL CHATO Nº 6, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
180	UN.	310	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 25	PINCEL CHATO Nº 8, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO
181	UN.	295	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 10	PINCEL REDONDO Nº 2, CERDA NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, VIOLA DE ALUMÍNIO





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

182	UN.	180	Secretaria Assist. Social – 150 Secretaria Cultura – 20 Secretaria Saúde – 10	PISTOLA DE COLA QUENTE, BICO METÁLICO, 20W, REFIL FINO
183	UN.	105	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Cultura – 5 Secretaria Saúde – 50	PRANCHETA ACRILICA TRANSPARENTE COM PRENDEDOR EM METAL, CAPACIDADE PARA PAPEL OFÍCIO E A4.
184	PCT	30	Secretaria Assist. Social – 20 Secretaria Saúde – 10	SACO PLÁSTICO TAMANHO A4, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,05M, COM 4 FUROS PARA PASTA CATÁLOGO - PACOTE COM 50 UNIDADES
185	UN.	1500	Secretaria Assist. Social – 1.000 Secretaria Cultura – 300 Secretaria Saúde – 200	SAQUINHO EM CELOFANE, TRANSPARENT, MEDINDO NO MINIMO 15X21CM
186	PCT	5	Secretaria Assist. Social – 5	PLASTICO PARA PLÁSTIFICAÇÃO, A4, 220X307MMX0,05MM, COM 100 UNIDADES
187	CX	31	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 1	PERCEVEJO, AÇO LATONADO, CAIXA COM 100 UNIDADES
188	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO DE BOLINHAS MÉDIAS EM TOM BEGE
189	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO DE BOLINHAS MÉDIAS EM TOM VERDE
190	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO AMARELO
191	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO AZUL
192	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO BEGE
193	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO LARANJA
194	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO MARROM
195	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO PINK





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

196	MT	66	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO PRETO E BRANCO
197	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO ROXO
198	MT	86	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 50 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO VERDE
199	MT	86	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 50 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVO XADREZ MÉDIO VERMELHO
200	MT	86	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 50 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS AMARELOS DE GIRASSOL
201	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FLORES EM TOM AZUL CLARO
202	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FLORES EM TOM VERDE
203	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FLORES EM TOM VERMELHO
204	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FLORES MIÚDAS EM TOM AZUL ESCURO
205	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FLORES MIUDAS EM TOM ROSA
206	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FRUTAS EM TOM LARANJA
207	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FRUTAS EM TOM VERDE
208	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE FRUTAS EM TOM VERMELHO





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

209	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE GALINHA EM TOM BEGE
210	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE VAQUINHA EM TOM MARROM
211	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE XICARA E BULE EM TOM AZUL
212	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO COM MOTIVOS DE XICARA E BULE EM TOM ROSA
213	MT	36	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Saúde – 6	TECIDO 100% ALGODÃO, PARA BARRADOS (TRICOLINE), LARGURA MINIMA DE 1,50M, ESTAMPADO DE POÁ EM TOM ROSA
214	MT	70	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 20 Secretaria Saúde – 20	TECIDO ALGODÃO, TIPO CRU, LISO, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, GRAMATURA MINIMA DE 130G/M2, MEDINDO 1,60M DE LARGURA, SEM TINGIMENTO, COR CRU
215	MT	70	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 10	TECIDO CHITÃO, 100% ALGODÃO, 122G/M, LARGURA MINIMA DE 1,40M, ESTAMPA FLORAL COM FUNDO AMARELO
216	MT	70	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 10	TECIDO CHITÃO, 100% ALGODÃO, 122G/M, LARGURA MINIMA DE 1,40M, ESTAMPA FLORAL COM FUNDO AZUL
217	MT	70	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 10	TECIDO CHITÃO, 100% ALGODÃO, 122G/M, LARGURA MINIMA DE 1,40M, ESTAMPA FLORAL COM FUNDO LARANJA
218	MT	70	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 10	TECIDO CHITÃO, 100% ALGODÃO, 122G/M, LARGURA MINIMA DE 1,40M, ESTAMPA FLORAL COM FUNDO VERDE
219	MT	70	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 10	TECIDO CHITÃO, 100% ALGODÃO, 122G/M, LARGURA MINIMA DE 1,40M, ESTAMPA FLORAL COM FUNDO VERMELHO
220	MT	160	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 100	TECIDO JUTA NATURAL LARGA, 100% JUTA, 1,4M DE LARGURA
221	MT	80	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 20	TECIDO PARA TOALHA DE MESA, ESTAMPADO, OXFORD, COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER, LARGURA 1,4M, GRAMATURA MINIMA DE 220G M/LINEAR





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

222	MT	500	Secretaria Assist. Social – 250 Secretaria Saúde – 250	TECIDO SACARIA PARA PANO DE PRATO, 100% ALGODÃO, GRAMATURA MINIMA DE 190G/M2, LARGURA DE 0,70M, ALVEJADO
223	MT	262	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Cultura – 150 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR AMARELA
224	MT	262	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Cultura – 150 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR AZUL
225	MT	362	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Cultura – 250 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR BRANCA
226	MT	112	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR LARANJA
227	MT	212	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Cultura – 100 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR PRETA
228	MT	312	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Cultura – 200 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR ROSA
229	MT	212	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Cultura – 100 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR VERDE
230	MT	212	Secretaria Assist. Social – 110 Secretaria Cultura – 100 Secretaria Saúde – 2	TECIDO TULE, EM NYLON, 100% POLIESTER, LARGURA DE 1,20M, COR VERMELHA
231	RL	52	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 30	TECIDO TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E ROLO DE 50M, NA COR AMARELO
232	RL	52	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 30	TECIDO, TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E ROLO DE 50M, NA COR AZUL MARINHO
233	RL	62	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 20 Secretaria Saúde – 30	TECIDO, TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E ROLO DE 50M, NA COR BRANCO
234	RL	47	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 5	TECIDO, TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E





MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

 *O futuro é agora!*

			Secretaria Saúde – 30	ROLO DE 50M, NA COR LARANJA
235	RL	52	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 30	TECIDO, TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E ROLO DE 50M, NA COR ROSA
236	RL	52	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 30	TECIDO, TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E ROLO DE 50M, NA COR PRETO
237	RL	52	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 30	TECIDO, TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E ROLO DE 50M, NA COR VERDE ESCURO
238	RL	52	Secretaria Assist. Social – 12 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 30	TECIDO, TNT, 100% POLIPROPILENO, SUPERFÍCIE LISA E NÃO TEXTURIZADO, COM GRAMATURA 60G/M2, LARGURA DE 1,40M E ROLO DE 50M, NA COR VERMELHO
239	UN.	280	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 5	TELA PARA PINTURA, MEDIDAS 20X30CM, 100% ALGODÃO, CHASSI EM MADEIRA DE PINUS OU EUCALIPTO, GRAMPEADA
240	UN.	280	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 5	TELA PARA PINTURA, MEDIDAS 60X80CM, 100% ALGODÃO, CHASSI EM MADEIRA DE PINUS OU EUCALIPTO, GRAMPEADA
241	UN.	305	Secretaria Assist. Social – 275 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 20	TESOURA INFANTIL, PONTAS ARREDONDADAS, LEVE, TAMANHO APROXIMADO DE 13CM, LÂMINA EM AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENO
242	UN.	130	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 10 Secretaria Saúde – 60	TESOURA PARA COSTURA PROFISSIONAL DE ALTA PRECISÃO, VARIANDO DE 8 A 8,5 POLEGADAS (20 22CM). LAMINA EM AÇO INOX COM TRATAMENTO TÉRMICO, FIO DO TIPO LISO, CABO EM LIGA METÁLICA, FIXAÇÃO DAS LAMINAS POR MEIO CENTRAL COM PARAFUSO AJUSTÁVEL DE METAL.
243	BNG	60	Secretaria Assist. Social – 60	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR AMARELO CLARO, COM BOA COBERTURA, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
244	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR AMARELO ESCURO, COM BOA COBERTURA, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
245	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR AZUL CLARO, COM BOA COBERTURA, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
246	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR AZUL MARINHO, COM BOA COBERTURA, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA



Praça Deputado Leônidas Camarinha, 340 - Centro - CEP 18.900-019 - Santa Cruz do Rio Pardo - SP



14 3332-2300



prefeitura@santacruzoriopardo.sp.gov.br



www.santacruzoriopardo.sp.gov.br





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

247	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR BRANCO, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
248	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR CINZA, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
249	BNG	60	Secretaria Assist. Social – 60	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR LARANJA, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
250	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR LILÁS, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
251	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR MARROM, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
252	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR PRETO, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
253	BNG	60	Secretaria Assist. Social – 60	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR ROSA CLARO, COM BOA COBERTURA, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
254	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR ROSA ESCURO, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
255	BNG	63	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 3	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR ROXO, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
256	BNG	60	Secretaria Assist. Social – 60	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR SALMÃO, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
257	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR VERDE, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
258	BNG	65	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 5	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR VERMELHO, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
259	BNG	62	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 2	TINTA ACRILICA PARA PINTURA EM TELA, BISNAGA COM 20ML, COR VINHO, COM BOA COBERTURA , ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA
260	UN.	82	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 20	TINTA GUACHE, FRASCO COM 250ML, NÃO TÓXICA, COM CERTIFICADO DO INMETRO, COR AZUL ESCURO
261	UN.	82	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 20	TINTA GUACHE, FRASCO COM 250ML, NÃO TÓXICA, COM CERTIFICADO DO INMETRO, COR BRANCO





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

262	UN.	82	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 20	TINTA GUACHE, FRASCO COM 250ML, NÃO TÓXICA, COM CERTIFICADO DO INMETRO, COR PRETO
263	UN.	82	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 20	TINTA GUACHE, FRASCO COM 250ML, NÃO TÓXICA, COM CERTIFICADO DO INMETRO, COR VERDE ESCURO
264	UN.	82	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 2 Secretaria Saúde – 20	TINTA GUACHE, FRASCO COM 250ML, NÃO TÓXICA, COM CERTIFICADO DO INMETRO, COR VERMELHO
265	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR AMARELA
266	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR AZUL CLARO
267	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR AZUL ESCURO
268	UN.	88	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 3 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR BRANCA
269	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR CINZA
270	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR CLAREADOR/ INCOLOR
271	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR LARANJA
272	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR MARROM
273	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR PINK
274	UN.	88	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Cultura – 3 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR PRETA
275	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR ROSA ESCURO





**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

276	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR ROXA
277	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR VERDE CLARO
278	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR VERDE ESCURO
279	UN.	85	Secretaria Assist. Social – 60 Secretaria Saúde – 25	TINTA PARA TECIDO FOSCA, FRASCO COM NO MINIMO 37ML, NÃO TÓXICA, RESISTENTE A LAVAGENS, COR VERMELHA
280	MT	140	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 20 Secretaria Saúde – 20	TOALHA DE MESA, IMPERMEÁVEL, PLÁSTICA, TÉRMICA, ESTAMPADA, LARGURA DE 1,4M, MATERIAL 70% PVC E 30% POLIPROPILENO
281	UN.	40	Secretaria Assist. Social – 15 Secretaria Saúde – 25	CADERNO DE PROTOCOLO 1/4 CAPA DURA COM NO MINIMO 96 FOLHAS
282	UN.	300	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Saúde – 200	CANETA RETROPROJETOR PRETA, PONTA MÉDIA 2.0, ALTA FIXAÇÃO EM PLÁSTICOS, A PROVA D'ÁGUA
283	UN.	2.150	Secretaria Assist. Social – 100 Secretaria Cultura – 50 Secretaria Saúde – 2.000	ENVELOPE OFICIO, MEDIDA APROXIMADA DE 11,5CM X 22,9CM
284	UN.	300	Secretaria Assist. Social – 300	FITA CORRETIVA C/ CORREÇÃO A SECO, MÍNIMO 10M X 5 MM CORPO PLÁSTICO
285	UN.	150	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Saúde – 100	PASTA AZ (LARGA) CAPA DURA REVESTIDA EM PVC, REFORÇADA E RESISTENTE, COM AS BORDAS REVESTIDAS E PROTEGIDAS EM FERRO
286	UN.	200	Secretaria Assist. Social – 200	PASTA SUSPENSÁVEL COMPLETA PLASTIFICADA E MARMORIZADA COM VISOR E ETIQUETA
287	UN.	480	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Cultura – 30 Secretaria Saúde – 400	PILHA ALCALINA AAA - UNITÁRIA
288	UN.	430	Secretaria Assist. Social – 80 Secretaria Cultura – 50 Secretaria Saúde – 300	PILHA ALCALINA AA - UNITÁRIA
289	UN.	140	Secretaria Assist. Social – 20 Secretaria Saúde – 120	PILHA ALCALINA C - UNITÁRIA
290	UN.	226	Secretaria Assist. Social – 20 Secretaria Cultura – 6	PILHA MOEDA - BATERIA DE LITIO 3V CR2032





MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 O futuro é agora!

			Secretaria Saúde – 200	
291	UN.	100	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Saúde – 50	BATERIA 9 VOLTS ALCALINA - UNITÁRIA
292	UN.	30	Secretaria Assist. Social – 30	SUORTE PARA FITA ADESIVA PEQUENO, COMPATÍVEL PARA ROLO DE FITA ADESIVA PEQUENA. DIMENSÕES MÁXIMAS: 12X6X5CM
293	UN.	32	Secretaria Assist. Social – 30 Secretaria Cultura – 2	SUORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE, COMPATÍVEL PARA ROLO DE FITA GRANDE. DIMENSÕES MÁXIMA: 22X10X11CM
294	CX	66	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Cultura – 1 Secretaria Saúde – 15	CANETA MARCA TEXTO CAIXA C/ 12 UNIDADES – AMARELA. COM CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, PONTA DE FELTRO OU FIBRA DE POLIESTER, CHANFRADO. A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA.
295	CX	51	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Cultura – 1	CANETA MARCA TEXTO CAIXA C/ 12 UNIDADES – ROSA. . COM CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, PONTA DE FELTRO OU FIBRA DE POLIESTER, CHANFRADO. A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA.
296	CX	51	Secretaria Assist. Social – 50 Secretaria Cultura – 1	CANETA MARCA TEXTO CAIXA C/ 12 UNIDADES – VERDE. . COM CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, PONTA DE FELTRO OU FIBRA DE POLIESTER, CHANFRADO. A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA.
297	CX	100	Secretaria Assist. Social – 100	CANETA MARCA TEXTO CAIXA C/ 12 UNIDADES – LARANJA. . COM CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, PONTA DE FELTRO OU FIBRA DE POLIESTER, CHANFRADO. A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA.
298	CX	50	Secretaria Assist. Social – 50	CANETA MARCA TEXTO CAIXA C/ 12 UNIDADES – AZUL. . COM CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, PONTA DE FELTRO OU FIBRA DE POLIESTER, CHANFRADO. A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA.
299	UN.	1.000	Secretaria Assist. Social – 200 Secretaria Saúde – 800	CAIXA DE ARQUIVO MORTO PAPELÃO TAMANHO OFÍCIO, MEDIDAS APROX: 360X140X240
300	UN.	200	Secretaria Assist. Social – 200	CAIXA DE ARQUIVO MORTO PAPELÃO TAMANHO GRANDE, MEDIDAS APROX: 42X18X29
301	UN.	11	Secretaria Assist. Social – 10 Secretaria Cultura – 1	GUILHOTINA PARA PAPEL A3, TIPO MESA/BANCADA. BASE EM CHAPA DE AÇO OU MATERIAL METÁLICO DE ALTA RESISTENCIA, COM PÉS DE BORRACHA ANTIDERRAPATES. TAMPO COM MARCAÇÕES SERIGRAFADAS EM MILIMETROS E POLEGADAS, CONTENDO GUIA E ESCALAS PARA TAMANHOS DE PAPEL PADRONIZADOS. SISTEMA DE CORTE POR LAMINA EM AÇO AUTOAFIÁVEL, PROTEGIDA POR CABEÇOTE PLÁSTICO DE SEGURANÇA. CAPACIDADE DE CORTE: ATÉ 10 FOLHAS



2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Trata-se de Aquisição de materiais para oficinas socioeducativas Grupos SCFV, Eventos e Projetos Culturais e Oficinas do CAPS, realizadas por diversas secretarias do município de Santa Cruz do Rio Pardo/SP.

2.1.1. Em relação a **Secretaria Municipal de Assistência Social**, justifica-se a aquisição tendo em vista os materiais solicitados serem indispensáveis para a operacionalização das oficinas e atividades coletivas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), desenvolvidas de forma descentralizada nas unidades da rede socioassistencial: Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Centro de Convivência do Idoso (CCI) e Grupos realizados com os moradores do condomínio Vida Longa.

As oficinas funcionam como ferramentas estratégicas de intervenção social para o público atendido (crianças, adolescentes, grupos de mulheres e idosos em situação de vulnerabilidade ou risco social). A ausência desses insumos inviabiliza o cumprimento das metas do plano de ação da Secretaria, prejudicando o atendimento continuado imposto pela legislação socioassistencial.

2.1.2. Em relação a **Secretaria Municipal de Cultura**, justifica-se a aquisição tendo em vista os materiais serem utilizados ao atendimento das demandas da secretaria, especialmente para utilização no Projeto PET, na confecção, montagem, manutenção e acabamento de elementos decorativos utilizados nos eventos e atividades culturais promovidos pelo Município, tais como Carnaval, Festas Junina, Dia das Crianças, Natal e demais eventos e ações culturais.

Também serão utilizados pelas turmas municipais de Balé e Teatro para confecção de cenários, elementos cênicos e demais recursos visuais necessários às apresentações, como também, à Biblioteca Municipal, para decoração do espaço durante a realização de eventos e ações culturais, como contação de histórias, Semana do Folclore, Encontros dos Escritores Santacruzenses e demais atividades de incentivo à leitura e promoção cultural. Os materiais contribuirão para a produção e manutenção de elementos decorativos, cênicos e de ambientação, possibilitando o desenvolvimento das atividades culturais, a valorização das apresentações artísticas e a adequada composição visual dos espaços e eventos promovidos pela secretaria.

2.1.3. Em relação a **Secretaria Municipal de Saúde**, justifica-se a aquisição tendo em vista os materiais serem utilizados no Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS I, no desenvolvimento de trabalhos nas oficinas realizadas com os pacientes, como forma de desenvolvimento de habilidades e promoção de maior envolvimento e interação entre eles. Nas unidades de Saúde são direcionados a atividades desempenhadas pelas equipes multiprofissionais (psicólogas, fonoaudiólogas, terapeutas), no atendimento de pacientes e desenvolvimento de atividades em grupo. Também são utilizados como forma de criar ambientes para destacar campanhas desenvolvidas nas unidades, tais como vacinação e prevenção de doenças, como forma de auxiliar e orientar os pacientes a procurarem atendimento. Enfim, a aquisição dos materiais tem por objeto oferecer as condições mínimas de desenvolvimento das atividades de cada um dos setores requisitantes, para atividades específicas de cada um dos grupos, oficinas e cursos desenvolvidos em atenção especial aos usuários.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. O objeto consiste na futura aquisição de materiais para oficinas socioeducativas Grupos SCFV, Eventos e Projetos Culturais e Oficinas do CAPS, realizadas por diversas secretarias do município de Santa Cruz do Rio Pardo/SP.

3.2. Considerando o caráter recorrente, fracionado e multissetorial da demanda, bem como a necessidade de entregas sob requisição, a solução mais eficiente consiste na adoção do Sistema de Registro de Preços, conforme previsto no Decreto Federal nº 11.462/2023.

3.3. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços proporciona maior economicidade, competitividade e flexibilidade administrativa. Essa modalidade permite que a administração pública registre os preços e contrate os itens conforme a necessidade real durante a vigência da Ata, sem comprometer o orçamento com contratações imediatas. A aquisição de materiais para oficinas socioeducativas Grupos SCFV, Eventos e Projetos Culturais e Oficinas do CAPS, realizadas por diversas secretarias do município por meio desse processo garante suprir as necessidades das diversas secretarias municipais em seus diversos projetos, eventos e atividades, contribuindo para o bom aproveitamento das atividades programadas pelo município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. As exigências de habilitação jurídica e fiscal são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinada neste termo de referência. Sendo assim, para a presente contratação, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação acompanhada de todas as alterações ou da consolidação respectiva:

- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI tratando-se de Microempreendedor Individual (MEI).
- Ato Constitutivo, Estatuto, ou Contrato Social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades empresariais, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado também de documentos de eleição de seus administradores;
- Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

REGULARIDADE FISCAL:

- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**
- **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal**, mediante prova de regularidade de Débitos ou relativa a Tributos Federais (inclusive contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- **Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual**, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta contratação;
- **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativa à sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação;
- **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**
- **Prova de regularidade relativa à inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho.**

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

- Certidão Negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data limite para apresentação das propostas;

5. FORMA DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Os Materiais deverão ser entregues conforme o detalhamento previsto no presente termo de referência.

5.2. A entrega dos itens efetivamente contratados deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias corridos, após a expedição da Autorização de Compras, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada por e-mail ou outro meio hábil.

5.3. Os materiais deverão ser entregues, sem qualquer custo adicional de frete ou descarga para o município, nos locais indicados por cada Secretaria requisitante no ato da emissão do pedido, devendo o fornecedor observar o horário de expediente de cada unidade.

5.4. A entrega dos produtos deverá ser feita de maneira parcelada e conforme a necessidade de cada setor contratante, conforme o item de local de execução deste Termo de Referência.

5.5. Caberá ao fornecedor o descarregamento das mercadorias no local solicitado, COM ATENÇÃO, para que não haja embalagens danificadas no momento da entrega.

5.6. No ato da entrega, o produto deverá ser conferido e recebido por funcionário responsável. Quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações exigidas neste Pregão, no que tange a qualidade, quantidade ou preço, implicará na imediata devolução, sem qualquer indenização, mesmo que detectado vício após o recebimento provisório, com aplicação posterior das sanções cabíveis.

5.7. A DETENTORA DA ATA deverá dispor de instalações adequadas oferecendo garantia total de higiene.

5.8. A DETENTORA DA ATA não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das obrigações decorrentes do contrato, salvo se expressamente autorizada pela Administração, nas hipóteses previstas no edital e na legislação cabível.

5.9. A DETENTORA DA ATA permanecerá integralmente responsável pela execução do objeto, inclusive pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação.

6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre as Secretarias ou Departamentos do Município e a contratada/detentora devem ser realizadas por escritos sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso mensagem ou ofício eletrônico para esse fim.

6.3. A gestão da Ata deve focar em formalização, rastreabilidade e centralização. O órgão gerenciador será cada Secretaria participante, sendo o principal canal de comunicação, responsável pela solicitação de fornecimento, detalhando os quantitativos, prazos de entrega e local.

6.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização das contratações, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta.

6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da contratada pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução das contratações.

6.7. A minuta da Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência das contratações.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA AQUISIÇÃO

7.1. O gerenciamento desta licitação caberá aos Secretários Municipais e aos Agentes Fiscais, os quais avaliarão e acompanharão as condições exigidas para a fiel execução do objeto.

7.2. Ficam designados como Agentes Fiscais Administrativos desta licitação os seguintes servidores:

SECRETARIA	NOME	CPF
ASSISTENCIA SOCIAL	MARILZA VENTURINI JOANONI	254.052.108-89
CULTURA	BIANCA CRUZATI PIRES	417.344.948-83
SAÚDE	ISABELA RIBEIRO GOBBO	420.282.528-47
	ADRIANO HENRIQUE RAMOS	311.695.778-90

8. DO CRITÉRIO DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega dos produtos e do respectivo documento fiscal válido, através de depósito bancário, mediante a apresentação de nota fiscal eletrônica a ser devidamente assinada pelo ordenador de despesa.

8.2. Qualquer irregularidade constatada pelo Fisco Municipal no documento fiscal apresentado implicará na obrigação de emissão de novo documento fiscal válido e regular, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento previsto anteriormente.

LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.3. Para fins de liquidação, o fiscal e gestor do contrato deverão verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento tais como (entre outros):

- A data da emissão;
- Os dados da ata e o órgão contratante;
- O valor a pagar; e
- Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medições saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus às contratantes.

8.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando for o caso.

8.6. A contratada/detentora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, por meio do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.2. Considerando que os pedidos serão feitos de forma parcelada, e por ser impossível calcular precisamente a quantidade mensal necessária dos itens adquiridos, será realizada Ata de Registro de Preços para a presente aquisição.

10. ESTIMATIVA DO PREÇO

10.1. A estimativa do valor da contratação será pela média dos valores obtidos, respeitados os quantitativos estimados, sendo elaborada a partir de pesquisas na plataforma de contratações públicas Banco de Preços referente às contratações similares de outros entes públicos.

11. VALIDADE DAS PROPOSTAS

11.1. As propostas deverão ter validade mínima de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data da sua apresentação estando incluso todas as despesas com mão de obra, transportes, frete, encargos sociais e fiscais, administrativos e demais despesas necessárias.

12. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, bem como a renovação dos seus quantitativos, na forma do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, e artigo 20 do Decreto Municipal nº 142/2024.



**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

12.2. A prorrogação de que trata o parágrafo anterior será condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado/detentor da ata de registro de preços.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento vigente, próprios ou oriundos de repasses estadual ou federal, conforme abaixo descrito:

02.00.00 – Poder Executivo

02.07.00 – Secretaria de Assistência Social

02.07.01 – Assistência e Promoção Social

08.244.0017.2.065 – Manutenção da Assistência e Promoção Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha – 365

Recurso 01 – Tesouro

02.12.00 – Fundo Municipal de Assistência Social

02.12.01 – Administração do Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0022.1.015 – Emendas Parlamentares

Ficha 826

Recurso 02 – Estadual

Ficha 827

Recurso 05 – Federal

08.243.0022.2.041 – Manutenção de Atividades do CRAS

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha – 560

Recurso 01 – Tesouro

Ficha – 561

Recurso 02 – Estadual

Ficha – 562

Recurso 05 – Federal



**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
 O futuro é agora!

08.243.0022.2.045 – Manutenção de Atividades do Bolsa Família

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha – 581

Recurso 01 – Tesouro

Ficha – 582

Recurso 05 – Federal

08.243.0022.2.074 – Manutenção de Atividades do CREAS

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha – 595

Recurso 01 – Tesouro

Ficha – 596

Recurso 02 – Estadual

Ficha – 597

Recurso 05 – Federal

02.06.00 – Secretaria de Cultura

02.06.01 – Administração da Secretaria Cultura

13.392.0016.2.017 – Manutenção da Secretaria de Cultura

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha 322

Recurso Municipal

02.06.02 – Palácio da Cultura e Cinema, Museu Histórico e Biblioteca

13.392.0016.2.028 – Biblioteca

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha 347

Recurso Municipal

02.04.00 – Secretaria de Saúde



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 O futuro é agora!

02.04.01 – FMS – Atenção Primária

10.301.0005.2.032 – Manutenção das Unidades Básicas

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte 01 – Tesouro

Fonte 02 – Estado

Fonte 05 – Federal

02.04.02 – FMS – Atenção Ambulatorial e Hospitalar Especialidade

10.302.0006.2.040 – Manutenção da Saúde Mental e Reabilitação

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte 01 – Tesouro

Fonte 05 - Federal

02.04.03 – FMS – Vigilância em Saúde

10.305.0007.2.043 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte 01 – Tesouro

Fonte 02 – Estado

Fonte 05 - Federal

14. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE ACEITE

14.1. O prazo para a entrega dos itens não poderá ultrapassar o prazo de **20 (vinte) dias corridos** a contar da solicitação efetuada pela contratante.

14.1. Após o recebimento dos itens, deverão ser observadas as seguintes condições de aceite:

14.1.1. Os itens entregues somente serão aceitos após a verificação da conformidade com às especificações descritas neste Termo de Referência, sendo que serão recusados inteiramente pelo gestor do contrato nas seguintes hipóteses:

14.1.1.1. Caso os materiais entregues apresentem vícios, defeitos ou divergências com o especificado no Termo de Referência, no que tange à qualidade, quantidade e preços.

14.2. No caso de recusa dos materiais fornecidos, a empresa detentora da ata terá o prazo de **05 (cinco) dias corridos** para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pelo Município.

14.3. Os materiais deverão ser entregues na quantidade solicitada e obedecendo criteriosamente a unidade especificada no termo de referência, de modo que não será aceito a entrega de quantidades equivalentes para adequação de embalagem.

15. LOCAL DE ENTREGA

15.1. A contagem do prazo começa a correr a partir da data da cientificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

15.1.1 Local de entrega:

15.1.1.1 Secretaria de Assistência Social:

Sede da Secretaria de Assistência Social - Avenida Ângelo Carnavale, 305 – B, Bairro da Estação, no horário compreendido das 8h às 16h.

15.1.1.2 Secretaria de Cultura:

Sede da Secretaria de Cultura – Rua Conselheiro Antônio Prado, 313 – Centro.

Biblioteca Municipal Prof. Abílio Fontes – Av. Dr. Francisco de Paula Abreu Sodré, 140 – Bairro da Estação.

Projeto PET – Rua José Montagna, 3178, Jardim São João.

15.1.1.3 – Secretaria de Saúde:

Setor Almoxarifado Municipal - Avenida Ângelo Carnavale, 305, Bairro da Estação, no horário compreendido das 8h às 11h e das 13h às 16h.

15.2. Os locais de entrega poderão ser alterados conforme determinação das Secretarias.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O objeto a ser contratado não se enquadra como sendo artigo de luxo, conforme Decreto Municipal nº 338, de 21 de dezembro de 2023, portanto, considerados “comuns”. A natureza do objeto



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 O futuro é agora!

a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços considerados comuns de uso geral, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

16.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome de: Município de Santa Cruz do Rio Pardo.

16.3. A DETENTORA DA ATA **deverá destacar o valor do imposto de renda a ser retido, conforme disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e suas alterações em cumprimento ao Decreto Municipal nº 095, de 08 de maio de 2023.**

16.4. A DETENTORA DA ATA deverá informar no corpo da nota fiscal, a **FONTE DE RECURSO** e o **CÓDIGO DE APLICAÇÃO**, conforme descritos no rodapé da Autorização de Compras/Empenho, de forma impressa, de acordo com as normas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

16.5. A homologação do resultado deste processo licitatório não implicará direito à contratação.

16.6. A DETENTORA DA ATA/CONTRATADA assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos.

16.7. Para todos os fins, certifica-se que o Termo de Referência contém todos os elementos necessários e previstos na Lei Federal 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

Santa Cruz do Rio Pardo, 07 de outubro de 2026

JULIANA DA SILVA NICOLINI

Assessora de Gabinete da Secretaria de Assistência Social