

### TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria solicitante: Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Administração

Município: Santa Cruz do Rio Pardo/SP

Objeto: Aquisição de papel alumínio e filtro de papel

Legislação: Lei Federal nº 14.133/2021

#### 1- OBJETO

1.1. Constitui objeto deste processo a aquisição dos itens abaixo especificados:

- 40 rolos de papel alumínio, resistente, medindo 45cm x 7,5m
- 470 caixas de filtro de papel 103, para coador de café, 100% celulose, caixa com 30 unidades

#### 2- JUSTIFICATIVA

- 2.1. A aquisição visa atender demandas das Secretarias de Saúde e Administração, considerando que os itens restaram fracassados no processo licitatório realizado recentemente.
- 2.2. A Secretaria Municipal de Saúde utiliza o papel alumínio para embalar o teste do pezinho que é realizado no Centro de Saúde da Mulher e enviado para análise.
- 2.3. A Secretaria Municipal de Administração utiliza o papel alumínio para armazenar utensílios e alimentos, e o filtro de papel no preparo de café e chá nas repartições públicas.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Os itens adquiridos visam atender as demandas das requisitantes, para o atendimento aos munícipes com eficiência e eficácia.

## 4. DA DOCUMENTAÇÃO

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com CNAE compatível com o contrato social e com o objeto licitado;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, mediante prova de regularidade de Débitos ou relativa a Tributos Federais (inclusive contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativas as suas obrigações tributárias atinentes ao ramo de atividade objeto da licitação.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade relativa quanto a débitos perante a Justiça do Trabalho;











### 5. ENTREGA DO OBJETO

- 5.1. O objeto adquirido por esta licitação deverá ser entregue, por conta e risco do fornecedor, no prazo de 10 dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Compras
- 5.2. Os produtos deverão ser entregues, conforme solicitação da Secretaria requisitante, no setor de Almoxarifado, sito a Avenida Ângelo Carnavale, nº 305 - Bairro Estação, no horário compreendido das 8:00hs as 11:00hs e das 13:00hs as 16:30hs. Quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações deste pregão, no que tange a qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução dos mesmos, sem qualquer indenização, mesmo que detectado o vício após o recebimento provisório, com a aplicação posterior das sanções cabíveis.
- 5.3. Os itens entregues somente serão aceitos após a verificação da conformidade dos mesmos com às especificações descritas no Termo de Referência, sendo que os mesmos serão recusados inteiramente, pelo gestor do contrato e fiscal do contrato, nas seguintes hipóteses:
  - Caso sejam entregues em desconformidade com as especificações constantes do Termo de Referência;
  - Caso sejam constatadas avarias nas embalagens, que gerem dúvidas sobre a integridade e/ou armazenamento dos materiais.
- 5.4. No caso de recusa do item, por motivo justificado, a empresa terá o prazo de 5 dias corridos para a substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pela Contratante.
- 5.5. O transporte e entrega, bem como a disponibilização no local indicado, deve ser realizada por funcionários da empresa ou transportadora, não gerando custos ao município.

### 6. DO PAGAMENTO

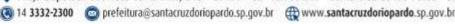
- 6.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega e conferencia dos itens solicitados e mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, que deverá ser assinada pelo Secretário Municipal responsável ou servidor legalmente designado, comprovando a efetiva entrega dos mesmos.
- 6.1.1. No caso de recusa dos itens, por estar em desconformidade com o edital, os prazos de pagamento se iniciam quando o produto for substituído.
- 6.2. Qualquer irregularidade constatada pelo Fisco Municipal no documento fiscal apresentado implicara na obrigação de emissão de novo documento fiscal válido e regular, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento previsto anteriormente.
- 6.3. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Santa Cruz do Rio Pardo, CNPJ 46.231.890/0001-43.
- 6.4. Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário em nome da Contratada.
- 6.5. A Contratada deverá destacar o valor do imposto de renda a ser retido, conforme disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e suas alterações em cumprimento ao Decreto Municipal nº 095, de 08 de maio de 2023.

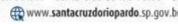
#### 7. VALIDADE DA PROPOSTA

7.1. As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação estando incluso todas as despesas com mão de obra, transportes, frete, encargos sociais e fiscais, administrativos e demais despesas necessárias à execução do objeto.











## 8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O processo licitatório será realizado por meio de Dispensa de Licitação, de acordo com o Art. 75, inciso III, alínea a, da Lei Federal nº 14.133/2021, com julgamento pelo menor preço por item, para aquisição total em parcela única.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidades e prazos do edital e anexos, bem como nos termos da sua proposta;
- 9.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.3. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI)
- 9.4. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- 9.5. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

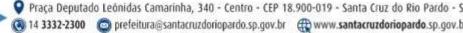
# 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

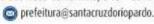
- 10.1. Proporcionar todos os meios indispensáveis à boa execução do contrato, prestando as informações e os esclarecimentos pertinentes, que venham a ser solicitados pela Contratada, bem como indicar o local de entrega do objeto;
- 10.2. Comunicar oficialmente à Contratada qualquer irregularidade verificada na execução do objeto.
- 10.3. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- 10.4. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada neste termo, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- 10.5. Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

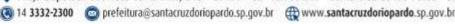
## 11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 11.1. Ficam designados como Gestores do Contrato, os Secretários Municipais abaixo relacionados:
  - Anelise Link Leitão Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CPF sob nº 884.xxx.xxx-72
  - Gagrione Fernando da Silva Secretário Municipal de Administração, inscrito no CPF sob nº 346.xxx.xxx-04
- 11.2. Fica designado como Fiscal do Contrato, o seguinte funcionário: Priscila Garcia Dias de Andrade, Diretora de Material, inscrita no CPF sob nº 344.xxx.xxx-58











# 12. DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

02.00.00 - Poder Executivo

02.02.00 – Secretaria de Administração

02.02.01 - Manutenção da Secretaria de Administração

04.122.0003.2006 – Manutenção da Secretaria de Administração

Ficha 049 - Material de Consumo/ Fonte 1- Tesouro

02.00.00 - Poder Executivo

02.04.00 - Secretaria da Saúde

02.04.01 - FMS - Atenção Primária

10.301.0005.2032 - Manutenção das Unidades Básicas de Saúde

Ficha 97 - Material de Consumo/ Fonte 1- Tesouro

Santa Cruz do Rio Pardo, 17 de setembro de 2025.

Patricia Gazzola Responsável Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde





