



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

 *O futuro é agora!*

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Governo e Relações Institucionais – Corpo de Bombeiros.

1. OBJETO

A presente contratação tem por objeto a confecção de Livro de Passagem de Serviço Operacional para o Corpo de Bombeiros de Santa Cruz do Rio Pardo.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação é justificada para garantir a operacionalidade e a segurança das atividades do Base do Corpo de Bombeiros de Santa Cruz do Rio Pardo. O Livro de Passagem é a ferramenta oficial e obrigatória para o registro de todas as atividades, ocorrências e troca de turnos no Corpo de Bombeiros. Sua ausência interrompe o histórico de serviço e prejudica a continuidade das operações de segurança pública.

A especificação de capa dura, material resistente (Percalux) e folhas numeradas sequencialmente justifica-se pelo uso intenso e diário. Esses elementos garantem que o documento não sofra danos físicos e impedem a retirada ou fraude de páginas, assegurando a integridade das informações registradas.

Já, a personalização com os brasões oficiais e gravação dourada é necessária para identificar o documento como um registro autêntico do Estado de São Paulo, especificamente do 12º Grupamento de Bombeiros em Santa Cruz do Rio Pardo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução compreende os seguintes itens (quantitativos estimados para fins de cotação):

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO DETALHADA
1	6	Un.	<p>Especificação Técnica: Confecção de Livro de Passagem de Serviço Objeto: Confecção de Livro de Passagem de Serviço Operacional para o Corpo de Bombeiros.</p> <p>1. Características Físicas e Formato</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato: A4 (210mm x 297mm).• Orientação: Vertical (Retrato).• Quantidade de Folhas: 220 folhas (440 páginas).• Encadernação: Tipo Protocolo, com costura reforçada para alta durabilidade e abertura total das páginas. <p>2. Composição de Materiais</p> <ul style="list-style-type: none">• Capa: Capa dura em papelão de alta gramatura (mínimo 180g/m² ou equivalente industrial), revestida em material sintético de alta resistência (tipo Percalux ou similar), na cor vermelha.• Miolo: Papel sulfite (Offset) branco, gramatura mínima de 75g/m². <p>3. Conteúdo e Layout Interno</p> <ul style="list-style-type: none">• Numeração: Sequencial em todas as folhas, do termo de abertura ao encerramento.• Pauta: Linhas horizontais nítidas com espaçamento padrão de aproximadamente 8mm.• Margens: Laterais fixas para organização da escrita e segurança de arquivamento/perfuração.• Termos Legais:<ul style="list-style-type: none">○ Primeira Página: Campo específico para o Termo de Abertura (data e assinatura do Comandante).○ Última Página: Campo específico para o Termo de Encerramento (data e assinatura do Comandante).• Páginas Internas: Impressão do Formulário de Passagem de Serviço (frente e verso), conforme modelo anexo. <p>4. Personalização (Capa) A gravação deve ser realizada em letras douradas (Hot Stamping ou similar) com a seguinte disposição:</p> <ul style="list-style-type: none">• Superior: "CORPO DE BOMBEIROS DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO – 12º



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 *O futuro é agora!*

			<p>GRUPAMENTO DE BOMBEIROS – EB SANTA CRUZ DO RIO PARDO".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slogan (abaixo do cabeçalho): "PRESERVAÇÃO DA VIDA, DO MEIO AMBIENTE E DO PATRIMÔNIO". • Centro: Brasão oficial do Corpo de Bombeiros. • Abaixo do Brasão: "LIVRO DE PASSAGEM DE SERVIÇO OPERACIONAL". Slogan (abaixo/rodapé): "Nós Policiais Militares, sob a proteção de Deus, estamos comprometidos com a Defesa da Vida, da Integridade Física e da Dignidade da Pessoa Humana". • Canto Superior Direito: Brasão da Polícia Militar do Estado de São Paulo.
--	--	--	--

Modelo de Capa e Formulário:



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
12º GRUPO DE BOMBEIROS
SANTA CRUZ DO RIO PARDO

FORMULÁRIO DE PASSAGEM DE SERVIÇO

Nome: _____ Nº de Matrícula: _____ Data: _____

1. MOVIMENTOS DE PESSOAL:
 FALTA BOMBAIS VIZIANTE LICENÇA - CONVULSÃO RESTRIÇÃO ESTAGIÁRIO

2. MOVIMENTOS DE MATERIAL/Equipamentos:

3. SITUAÇÃO DE VIATURAS:

4. ORDENS RECEBIDAS:
 4.1. VERBAIS
 4.2. ESCRITAS

5. ARMAR GERAL:

7. INSTRUÇÃO (MANEJOS TÉCNICOS E PRÁTICOS DE FUNDAMENTOS):

ASSENTOS:
 INSTITUTOR RESPONSÁVEL:
 PARTICIPANTES:
 OBSERVAÇÕES:

8. TREINAMENTO FÍSICO:
 ATIVIDADES REALIZADAS:
 INSTITUTOR RESPONSÁVEL:
 PARTICIPANTES:
 OBSERVAÇÕES:

9. MANUTENÇÃO DO QUARTEL:
 NOVIDADES COM A LIMPEZA DOS AMBIENTES DO QUARTEL:
 MBI SERVA EFETUADA NO QUARTEL:
 OBSERVAÇÕES:

10. COMENTÁRIOS DE OCORRÊNCIAS DE VULTO ATENDIDAS (SECUNDO):

11. BOMBAS EFETUADAS:
 PRESSÃO: _____ DATA: _____
 VOLUME: _____

As especificações atendem às normas técnicas vigentes e garantem a qualidade e sustentabilidade do produto. A quantidade foi definida com base na demanda atual do Departamento de Fiscalização e da Secretaria de Meio Ambiente, conforme DFD.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Documentação para habilitação:** CNPJ, Jucesp, certidões de regularidade fiscal, FGTS e trabalhista.
- **Garantia contratual:** O material deve ser novo, original de fábrica, sem defeitos e conforme as especificações técnicas.
- **Substituição de itens:** Em caso de divergências ou defeitos, a contratada deverá substituir os itens no prazo determinado pela Administração.
- **Contrato:** Não será necessário elaboração de contrato, devido a natureza da aquisição.
- **Validade da Proposta:** Até 60 dias.
- **Garantia e Qualidade:** Os produtos devem ser novos e observar rigorosamente o Termo de Referência para a composição do preço.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Entrega:

- **Departamento de Fiscalização:** Praça Deputado Leônidas Camarinha, nº 340, Centro, Santa Cruz do Rio Pardo/SP, das 8h às 11h30 e 13h00 às 16h30.

Aceitação: Os produtos serão conferidos no ato da entrega e rejeitados se apresentar defeitos ou divergências técnicas.

Pagamento: Até 30 dias após a entrega.





MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 *O futuro é agora!*

6. GESTÃO DO CONTRATO

Fiscal:

Corpo de Bombeiros:

- **Nome:** Rodrigo Luis Ferreira de Oliveira
- **Cargo:** CB PM / Corpo de Bombeiros

Acompanhamento: Verificação da conformidade do material entregue e cumprimento do prazo.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- **Critério de medição:** Quantidades especificadas no item 3.
- **Pagamento:** Via depósito em conta jurídica da empresa, em até 30 dias após a entrega, mediante apresentação de nota fiscal.
- **Reajuste:** Não aplicável, devido ao curto prazo do contrato.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Critério de julgamento: Menor preço por item, observadas as especificações técnicas mínimas.

Qualificação: Comprovação de capacidade técnica e jurídica para o fornecimento.

9. ESTIMATIVA DO PREÇO

Memória de cálculo: Baseada nas quantidades especificadas e em pesquisas de mercado preliminares.

Preços unitários referenciais: A serem definidos no processo de dispensa de licitação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Secretaria de Governo e Relações Institucionais:

- Unidade Orçamentária: 02.18.00 – Secretaria de Governo e Relações Institucionais.
- Funcional Programática: 05.153.0029.2.092 – Manutenção do Posto de Bombeiros.
- Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ.
- Ficha nº 730

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência está em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, sanções administrativas, como multa ou declaração de inidoneidade, serão aplicadas em caso de descumprimento dos termos estabelecidos para contratação do objeto.

Santa Cruz do Rio Pardo, 23 de março de 2026.

Luciano Aparecido Severo
Secretário de Governo e Relações Institucionais