

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: Secretaria de Administração, Cemitério.

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais e equipamentos diversos, incluindo pia de banheiro, rolo de pintura e pincel destinados à manutenção e reparos no Cemitério Municipal e Velório Municipal, bem como escada de alumínio e mangueira destinados à Subprefeitura do Distrito de Caporanga, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais destinados à manutenção do Cemitério Municipal e Velórios, incluindo a substituição da pia do banheiro público, que se encontra quebrada e oferece risco aos visitantes, bem como a utilização de rolos e pincéis para reparos de pintura nas estruturas do cemitério, velórios distritais e demais dependências.
- 2.2. No Distrito de Caporanga, a aquisição de escada de alumínio e mangueira atenderá à Subprefeitura local, possibilitando a execução adequada e segura de serviços de manutenção predial, hidráulica e de jardinagem, garantindo maior autonomia e agilidade no atendimento às demandas do distrito.
- 2.3. O objetivo da contratação, portanto, é fornecer os recursos materiais necessários para a realização de reparos imediatos e para assegurar condições adequadas de funcionamento, preservação do patrimônio público e segurança dos munícipes.







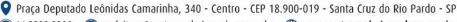
3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

- 3.1. Os materiais deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, atendendo às normas técnicas aplicáveis e com garantia legal mínima contra defeitos de fabricação.
- 3.2. O objeto consiste na aquisição de materiais diversos, conforme abaixo especificado, devendo os itens atender às seguintes características mínimas:
- Mangueira para jardim comercializada por metro, fabricada em material flexível e resistente, própria para uso em jardinagem e limpeza em geral.
- Pia em louça sanitária branca, modelo suspenso sem coluna ou suporte, de instalação direta em parede, resistente e de fácil higienização.
- Escada extensível em alumínio, com extensão mínima de 3,00 m e máxima de 4,80 m, com sistema de travas de segurança, adequada para serviços de manutenção predial.
- Pincel 3" cerdas de qualidade padrão, cabo em madeira ou plástico resistente, para aplicação de tintas e acabamentos.
- Rolo de lã 23 cm para encaixe em suporte de pintura compatível, indicado para aplicação de tintas em superfícies lisas ou levemente rugosas.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A presente contratação visa fornecer materiais diversos destinados à execução de serviços de manutenção e reparos no Cemitério Municipal, Velório Municipal e na Subprefeitura do Distrito de Caporanga. A solução contempla a aquisição de pia suspensa de banheiro, rolo de pintura, pincel, escada extensível de alumínio e mangueira para jardim, garantindo que os setores atendidos















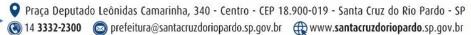
disponham de recursos adequados para execução segura e eficiente das atividades.

- 4.2. A execução da solução abrange o fornecimento de todos os itens em perfeitas condições de uso, atendendo às especificações técnicas mínimas e normas aplicáveis, de modo a permitir o atendimento imediato das demandas de manutenção e conservação dos locais contemplados.
- 4.3. A adoção desta solução integrada permitirá maior agilidade nos serviços de manutenção e reparos, assegurando a preservação do patrimônio público, a segurança dos usuários e servidores, bem como a continuidade das atividades essenciais nos espaços atendidos, contribuindo para a eficiência da gestão municipal.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. A empresa fornecedora deverá manter regularidade e validade de toda a documentação exigida para a execução do fornecimento junto à Administração Pública:
 - a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)
 - b. Ficha Cadastral na Junta Comercial do Estado.
 - c. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, mediante prova de regularidade de Débitos ou relativa a Tributos Federais (inclusive contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.
 - d. Prova de regularidade relativa à Débitos Estaduais.
 - e. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS.
 - f. Prova de regularidade relativa quanto a débitos perante a Justiça do Trabalho.







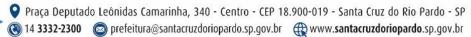
6. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. A execução do fornecimento deverá ocorrer por conta e risco da contratada, compreendendo a entrega de todos os materiais especificados neste Termo de Referência, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da emissão da autorização de fornecimento.
- 6.2. A entrega deverá ser realizada Cemitério Municipal, em datas e horários previamente acordados com a Administração, de modo a não comprometer o funcionamento das atividades rotineiras.
- 6.3. Todos os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeira qualidade, livres de defeitos, devidamente acondicionados e compatíveis com as especificações técnicas indicadas neste Termo de Referência.
- 6.4. Após a entrega, será realizada conferência técnica por servidor designado, que verificará a conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas e a quantidade fornecida. O aceite final dos materiais somente ocorrerá após a constatação de pleno atendimento das condições contratadas.
- 6.5. Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos ou divergências nas especificações, a contratada deverá providenciar a substituição ou correção dos materiais em até 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional para a Administração.
- 6.6. A conclusão da entrega deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, contendo a descrição detalhada dos materiais fornecidos, quantidades e valores correspondentes.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O gerenciamento desta dispensa caberá ao Secretário Municipal e ao Agente Fiscal designado, que avaliarão e acompanharão as condições exigidas para a fiel execução do objeto.







- 7.2. Fica designado como Agente Fiscal Administrativo desta dispensa o seguinte servidor:
 - Carlos Alberto Murari de Oliveira, Gerenciamento e Direção de Cemitério e Velório - CPF: 015.114.608-06

8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega dos produtos e do respectivo documento fiscal válido, através de depósito bancário, mediante a apresentação de nota fiscal eletrônica a ser devidamente assinada pelo ordenador de despesa.
- 8.2. A contagem do prazo começa a correr a partir da data da cientificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 8.3. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.
- 8.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente mediante vistoria técnica realizada por servidor designado, que verificará a quantidade, qualidade e especificações, assegurando a conformidade com as especificações do Termo de Referência e da proposta.
- 8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.6. O pagamento será realizado após a verificação do aceite definitivo do serviço pelo setor requisitante, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, que deverá conter, no mínimo:







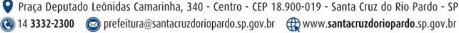
- a) Data de emissão;
- b) Identificação da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo/SP como contratante;
- c) Valor total a pagar;
- d) Destaque, quando aplicável, das retenções tributárias previstas na legislação vigente.
- 8.7. Havendo incorreções na nota fiscal ou documento equivalente, o prazo para pagamento será suspenso até a devida regularização pela empresa fornecedora, reiniciando-se a contagem a partir da reapresentação correta do documento.
- 8.8. As retenções tributárias serão efetuadas conforme a legislação em vigor, ressalvados os casos de empresas optantes pelo Simples Nacional que apresentarem a devida comprovação.
- 8.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária em conta indicada pela empresa fornecedora, sendo vedada a cobrança de taxa pela emissão de boleto bancário, quando utilizado.

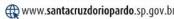
9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. A escolha recairá sobre empresa especializada no fornecimento dos materiais indicados neste Termo de Referência, selecionada com base em pesquisa de preços e na capacidade de atender integralmente às especificações técnicas e condições de fornecimento, garantindo a entrega de todos os itens nas quantidades e prazos estipulados. O critério adotado será o da proposta mais vantajosa para a Administração.
- 9.2. Em conformidade com o §3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, a contratação será precedida de divulgação no portal oficial da Prefeitura Municipal, assegurando a publicidade e transparência do procedimento.











A estimativa do valor da contratação é de R\$ 3.000,00 (três mil reais), 10.1. respeitados os quantitativos estimados, sendo elaborado a partir de Pesquisas de Preços Públicos e de Mercado.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para o cemitério:

02.00.00 - Poder Executivo

02.13.00 - Secretaria do Meio Ambiente

02.13.04 – Cemitério

04.122.0023.2.026 - Cemitério

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Ficha: 539

Fonte 01 – Municipal

Para a administração:

02.00.00 - Poder Executivo

02.02.00 – Secretaria de Administração

02.02.01 – Manutenção da Secretaria de Administração

04.122.0003.2.006 – Manutenção da Secretaria de Administração

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

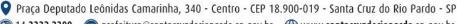
Ficha: 049

Fonte 01 – Municipal











12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- O objeto a ser contratado refere-se ao fornecimento de materiais 12.1. diversos para manutenção e reparos no Cemitério Municipal, Velório Municipal e Subprefeitura do Distrito de Caporanga, não se enquadrando como serviço ou bem de luxo, sendo considerado de interesse público, com padrões técnicos e características usuais no mercado.
- 12.2.
- 12.3. Fica assegurado ao Município de Santa Cruz do Rio Pardo/SP o direito de revogar a presente contratação por razões de interesse público devidamente comprovadas, ou anulá-la em caso de ilegalidade, mediante decisão fundamentada.
- 12.4. Fica definido como foro competente para dirimir eventuais guestões decorrentes desta contratação o da Comarca de Santa Cruz do Rio Pardo/SP, com exclusão de qualquer outro.
- 12.5. Certifico que este documento contém todos os elementos necessários e previstos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, atendendo aos princípios de legalidade, publicidade, eficiência e economicidade.

Santa Cruz do Rio Pardo, 15 de setembro de 2025

MAURO FERNANDO BELLO JUNIOR OFICIAL ADMINISTRATIVO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA



