



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
➡ *O futuro é agora!*

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO - PROCESSO SMAS Nº 01/2026

ENTIDADE: Lar São Vicente de Paulo

CNPJ: 56.86.333/0001-48

ENDEREÇO: Rua José Ephifânio Botelho, nº 850, Centro - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: 1º Quadrimestre/2026

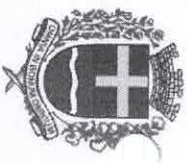
VALOR TOTAL REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 45.000,00

VALOR TOTAL UTILIZADO NO PERÍODO: R\$ 45.007,77

1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e da capacidade para realização de atividades de vida diária; Proporcionar acesso à cultura e lazer;			Em conformidade com as limitações dos usuários.
02				A instituição proporcionou aos idosos momentos de cultura, lazer e convivência, por meio de atividades internas, como artesanato e atividade física, além da participação em eventos externos, exposições e passeios, favorecendo a socialização, bem-estar e inclusão comunitária.
03	Facilitar o convívio comunitário e familiar; Promover a convivência mista entre os residentes;			Os idosos participaram de momentos de partilha, convivência e interação social, por meio de atividades como hora da história, comemoração dos aniversariantes e passeios externos, favorecendo a convivência comunitária e o fortalecimento dos vínculos sociais.
04	Ofertar oficinas que promovam o bem estar, interação, favoreçam a coordenação e memória.			Em conformidade com o planejamento.
2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE	CORREÇÕES			MANIFESTAÇÃO PESSOAL



ORDEN	ITEM MONITORADO	A FAZER	CORREÇÕES	
01	Pessoas idosas, com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, sendo a natureza do acolhimento provisória e excepcionalmente de longa permanência			O público foi atendido conformedisposto no Plano de trabalho.
3-ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Oficina de artesanato / Memória; Hora da história			A monitora da instituição trabalhou com os acolhidos a elaboração de pinturas em tela, confecção em tear, confecção de decoração para os ambientes. A hora da história foi conduzida por uma voluntária, um momento que os idosos participaram de forma efetiva.
02	Atividade física			O educador físico esteve presente na casa de acolhimento, duas vezes na semana.
03	Convivência comunitária			Em março, os idosos foram convidados para prestigiarem a exposição Horizontes Criativos, que ocorreu no Palácio da Cultura, também realizaram passeio pelo centro comercial e tomaram sorvete. Em alusão a páscoa, em abril ocorreu uma oficina de ovos de páscoa, promovida pela Secretaria PCD. Um idoso participou do Projeto Olhos de Luz.
04	Aniversariantes do mês; Visitas			Mensalmente ocorreram as comemorações de aniversário com os idosos do acolhimento, ocorrendo a socialização entre os idosos acolhidos e os que frequentam o Centro Dia. As visitas ocorreram
05	<u>Monitoramento e Avaliação:</u> Avaliação Processual: Relatório circunstanciado e atualização de prontuários. Avaliação de resultados: Frequência nas atividades.			O relatório foi apresentado com as devidas informações do quadrimestre.
4 – EQUIPE DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	FUNCIONÁRIO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Dauzilei L. R. Brito – Cozinheira – 36h			Funcionária paga com recurso municipal.
02	Márcia A. A. Carvalho – Cozinheira – 36h			Funcionária paga com recurso municipal.



03	Ana Aparecida Tavares – Cuidadora – 36h			Funcionária paga com recurso municipal.
04	Adriana C. Soares – Cuidadora – 36h			Funcionária paga com recurso municipal.
05	Ana C. Rodrigues – Serviços gerais – 36h			Funcionária paga com recurso municipal.
06	Luzia Aparecida Monteiro – Serviços gerais – 44h			Funcionária paga com recurso municipal.
07	Rita C. S. Egídio – Serviços gerais – 44h			Funcionária paga com recurso municipal.
08	Valdineia Divino Diniz – Serviços gerais – 44h			Funcionária paga com recurso municipal.
5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Meta conveniada: 28 usuários			Foram acolhidos 27 idosos.
02	Capacitação da equipe			Durante o quadrimestre a equipe passou por formações, de forma separada entre as equipes para melhor aproveitamento.
03	Condições das instalações físicas dos cômodos e espaços colocados à disposição do público atendido			O espaço dispõe de boas instalações, permitindo fácil acesso aos usuários.
QUEM ATENDEU (ENTIDADE)		QUEM FISCALIZOU		GESTOR
Nome: Luana de Fatima Marsola Cargo: Assistente Social		Nome: Gabriela Renólio Ferreira CRESS: 78.145 Cargo: Diretora de Programas e Projetos		Nome: Cristiano Neves RG: 25.349.198-8 Cargo: Secretário Municipal de Assistência Social

Gabriela Renólio Ferreira
CPF: 432.372.778-00
RG: 52.577.921-8

Gabriela R. Ferreira

Cristiano Neves
Secretário de Assistência Social

RG: 25.349.198-8
CPF: 193.354.298-08
São João del-Rei, 25 de maio de 2026