



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▶▶▶ *O futuro é agora!*

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PROCESSO Nº 19/2026

ENTIDADE: APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santa Cruz do Rio Pardo (Centro Integrado de Autismo)

CNPJ: 44.566.131/0001-06

ENDEREÇO: Rua: José Epifânio Botelho, nº 924 - Centro - Santa Cruz do Rio Pardo/SP

PERÍODO MONITORADO: Segundo Quadrimestre de 2026

1 - METAS DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Garantir a quantidade mínima de profissionais e recursos humanos: - Monitoramento contínuo do quadro de RH; - Levantamento do quadro de profissionais da equipe de referência, identificando necessidade de reposição; - Acompanhamento sistemático, realizando reposições quando necessário, reorganização para garantir as funções essenciais até a efetivação da reposição. - Capacitação e desenvolvimento contínuo da equipe multidisciplinar. - Controle de frequência de atendimento.	A contratação da segunda Fonoaudióloga que estava pactuado no plano de trabalho não ocorreu, encerrando o quadrimestre apenas com uma profissional e com redução da carga horária. Anteriormente foram orientados quanto a possibilidade de utilização do recurso para contratação de outro terapeuta que atendesse necessidades das crianças e adolescentes, o que também não foi viabilizado. Orientados novamente a suprir		Conforme apontamento no primeiro quadrimestre quanto a não contratação da segunda fonoaudióloga conforme pactuado no plano de trabalho a condição se manteve com apenas um profissional. A profissional Emília Carla Duleba Vazzi se desligou da OSC no mês de julho, sendo contrata a fonoaudióloga Milena Beatriz Piva da Silva com carga horária de 20 horas. No mês de maio a pedagoga Mayara de Almeida Esteves se desligou, sendo contratada Tainá Caetano. No mês de agosto a Psiquiatra Tamara Mendes Cardoso passou a prestar atendimento por



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
 O futuro é agora!

		esta defasagem,		três horas semanais. O controle de frequência está sendo entregue juntamente com o relatório circunstanciado. Neste quadrimestre não foi realizada capacitação dos funcionários.
02	Garantir o mínimo de atividades coletivas e sessões individuais mensais: - Atendimento até 120 usuários por mês; - Orientações parentais, reforçando as metas prioritárias, favorecendo o desenvolvimento de habilidades, autonomia e redução da sobrecarga familiar. - Articulação com o serviço escolar; - Inclusão de modalidades terapêuticas por meio de parcerias públicas na área do esporte, cultura, lazer e recreação.			Os atendimentos no segundo semestre aconteceram para 120 atendidos, no mês de junho encerrou com 119 crianças, o processo da nova inclusão ocorreu em julho. Após as terapias quando necessários os técnicos fizeram as devolutivas com as famílias. Realizaram terapias aproveitando os espaços externos do Cia, bem como a quadra de basquete da praça São Sebastião e também realizaram visita a biblioteca municipal e a feira da lua.
03	Garantir o funcionamento do Centro TEA: - Horário de funcionamento de segunda a sexta-feira 7:30 às 11:30 e das 13h às 17h. - Relatórios mensais;			O serviço de monitoramento foi realizado periodicamente e com discussão de casos quando necessário. Os relatórios foram entregues no prazo, com a entrega do controle de frequência.



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▲▲▲ *O futuro é agora!*

	-Sistema de controle de presença com registros e assinatura do responsável, com entrega na prestação mensal; -Registro técnico padronizado das intervenções em formulário de evolução diária em prontuário individualizado; -Articulação intersetorial contínua com as políticas públicas, e órgãos de garantia de direitos, assegurando o fluxo de referência e contrarreferência, com registro formal das participações em reuniões e pactuações estabelecidas.			
04	Garantir aos usuários a qualidade dos serviços: - Comprovada através da participação ativa dos usuários e seus familiares em atividades programadas; - Pesquisa de satisfação institucional aplicado aos usuários e familiares; -Reunião quadrimestral de acompanhamento entre equipe e familiares com finalidade de obtenção de feedback qualitativo, avaliação da percepção dos serviços ofertados e revisão conjunta de necessidades e ajustes no plano de atendimento.			A pesquisa de satisfação ocorreu ao final do quadrimestre com os familiares, e conforme orientado ampliaram o número de pessoas entrevistadas. No mês de julho aconteceu a reunião quadrimestral com os pais/responsáveis.
2 - PÚBLICO ALVO DO PLANO DE TRABALHO				



**MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO**
▶▶▶ *O futuro é agora!*

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Atendimento há 120 pessoas com Transtorno do Espectro Autista, todos os níveis de intensidade, residentes em Santa Cruz do Rio Pardo - SP			Atendeu a meta conveniada. Aprovado o repasse de R\$ 150.000,00 divididos em cinco parcelas para a ampliação do número de atendidos, passando a meta conveniada para até 155 atendidos.
3 - ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Atividades do Serviço Social			Acompanhamento sistemático das famílias com orientações, acolhimento e intervenções, participação em discussão de caso e atendimento multidisciplinar. Execução do grupo de pais e responsáveis, fortalecendo o espaço de escuta, troca de experiência e orientação, contribuindo para o fortalecimento da função protetiva da família e maior adesão ao serviço. Realizou o acolhimento familiar, juntamente com a equipe realizou a avaliação de inclusão. Fez o acompanhamento familiar com



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▲▲▲ O futuro é agora!

				orientações, encaminhamentos. Participou de reunião com a rede para discussão de casos.
02	Atividades da Psicopedagogia			Foram planejadas atividades de forma lúdica e individualizada, respeitando o ritmo de aprendizagem, interesses. As propostas contemplaram os aspectos cognitivos, linguísticos, motores, sociais, emocionais e comunicativos. Desenvolveram os temas: Dia das Mães, festa junina, atividade esportiva e folclore. Trabalharam em ambientes externos, visitaram a feira da Lua e a biblioteca municipal, promovendo a autonomia, orientação sobre os espaços públicos, comunicação, uso funcional do dinheiro e participação social.
03	Atividades da Terapia Ocupacional			A TO trabalhou com a aquisição e ao aprimoramento de habilidades necessárias para ampliar autonomia, independência nas atividades de vida diária, com treinos voltados ao se vestir e despir, higiene pessoal, higiene após uso do banheiro, escovação dentária. As orientações familiares buscaram favorecer a continuidade e a generalização das habilidades desenvolvidas no ambiente terapêutico para os demais locais de convivência.



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▶▶▶ O futuro é agora!

04	Atividades da Fonoaudiologia			O eixo central dos atendimentos foi direcionado ao desenvolvimento da linguagem receptiva e expressiva, comunicação verbal, e não verbal, interação social, atenção compartilhada, contato visual, ampliação de vocabulário e organização motora da fala.
05	Atividades da Fisioterapia			A fisioterapia manteve ao longo do quadrimestre terapias direcionadas a aquisição de novas habilidades motoras. utilizaram recursos como circuitos, jogos, brincadeiras e atividades esportivas adaptadas. As terapias grupais favoreceram a percepção do outro, a cooperação, a interação entre pares e a participação em experiências compartilhadas.
06	Atividades da Psicologia			O trabalho aconteceu com atendimentos individuais e em grupo com intervenções focadas na vida cotidiana, à autonomia funcional e a estimulação cognitiva. O acompanhamento familiar foi fundamental para o trabalho, através do acolhimento, escuta e orientações.
07	Atividades da Nutricionista			No quadrimestre manteve o acompanhamento individualizado. Realizou orientações com as famílias sobre estratégias nutricionais elaboradas de acordo com as necessidades físicas, sensoriais e nutricionais identificadas



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▶▶▶ *O futuro é agora!*

				com cada criança/adolescente. Realizaram atividades que favorecesse o estímulo, contato e experiências com novos alimentos atuando de maneira lúdica e prática.
08	Musicoterapia			Manteve as intervenções direcionadas ao fortalecimento das habilidades comunicativas, interação social, atenção compartilhada sustentada, tolerância do tempo de espera e das atividades estruturadas. Foram observadas evoluções nos aspectos de autorregulação emocional e organização comportamental, maior flexibilidade diante de mudanças e transições.
09	Atividades Médicas			Os atendimentos aconteceram semanalmente com neurologista e neuropsiquiatra. Ao final do quadrimestre aconteceu a contratação da psiquiatra infantil.
10	Enfermagem			Desenvolveu ações administrativas visando a promoção da saúde, acompanhamento dos usuários, organização dos fluxos de atendimento. Realizados atendimentos de pré e pós consulta, identificada as demandas dos atendidos com orientações familiares quanto ao uso adequado de medicamentos e adesão ao tratamento.



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▶▶▶ O futuro é agora!

4 - EQUIPE DO PLANO DE TRABALHO

Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Ana Beatriz B. Sanson Mendonça – Nutricionista – 100 horas mês.			
02	Ana Paula Morguetti Camargo – Enfermeira – 80 horas mês.			
03	Antonio Ademir Matheus Pedro – Secretário – 40 horas mês.			
04	Cybele Camargo F. C – Monitora – 200 horas mês.			
05	Emília Carla F. Duleba Vazzi – Fonoaudióloga – 80 horas mês.			Exonerou no mês de julho.
06	Erika Cristina Bueno – Monitora – 200 horas mensais			
07	Fernanda Bacetto de Souza – Psicóloga – 100 horas mês.			
08	Fernanda Cardoso da Silva Lara – Auxiliar Administrativo – 200 horas mês.			



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▶▶▶ O futuro é agora!

09	Flavia Rubia C. dos S. Andrade – Fisioterapeuta – 150 horas mês.			
10	João Henrique do Patrocinio – Motorista – 20 horas mês			
11	José Carlos Pina – Coordenador administrativo – 80 horas mês.			
12	Lucas Manfrin – Psicólogo – 120 horas mês.			
13	Luis Filipe Coelho Andreotti – Psicólogo – 80 horas mês.			
14	Marcio Eduardo de Carvalho Arakaki – 100 horas semanais			
15	Maria Ap. de C. Venerando – Serviços Gerais – 200 horas mês.			
16	Mayara de Almeida M Esteves – Psicopedagoga – 100 horas mês.			Exonerou no mês de maio
17	Michelli Ferreira de Almeida Felicio – Auxiliar de escritório – 40 horas mês.			



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▶▶▶ O futuro é agora!

18	Milena Beatriz Piva da Silva – fonoaudióloga – 100 horas mês.			Admissional realizado no mês de agosto
19	Nathalia Aparecida da Silva – Assistente Social – 150 horas mês.			
20	Sophia Baroni Fernandes – Terapeuta Ocupacional – 120 horas mês.			
21	Tainá Caetano – Pedagoga – 100 horas mês.	Conforme o plano de trabalho a atuação profissional deve ser de uma psicopedagoga.		Admissional realizado em junho.
22	Tamara Mendes Cardoso – Psiquiatra – 15 horas mês			Contratada no mês de agosto.
23	Veronica de Oliveira Ferraz – Psicopedagoga – 100 horas mês.			
5 – OUTRAS AÇÕES OU ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO				
Nº DE ORDEM	ITEM MONITORADO	CORREÇÕES A FAZER	PRAZO PARA CORREÇÕES	MANIFESTAÇÃO PESSOAL
01	Atividades direcionadas ao público alvo			Executada conforme plano de trabalho, passaram a explorar ambientes externos.



MUNICÍPIO DE
SANTA CRUZ DO RIO PARDO
▶▶▶ *O futuro é agora!*

				atendimentos objetivando atender a demanda que aguarda em lista de espera.
03	Condições das instalações físicas dos cômodos e espaços colocados à disposição do público atendido;			As instalações físicas atendiam a demanda de 120 atendidos, com o aumento da meta conveniada se fez necessário a ampliação do espaço, que passará a ser utilizada no próximo quadrimestre.
04	Condições das instalações materiais e bens permanentes.			Em condições adequadas.
05	Monitoramento e Avaliação: Entrega de relatórios mensais e quadrimestral das atividades executadas. Avaliação da frequência, melhora na qualidade de vida.			Foram entregues os relatórios mensais e quadrimestral com o controle de frequência. Entregaram o controle de frequência referente a janeiro e fevereiro que havia ficado pendente no último quadrimestre.
6- AVALIAÇÕES DO MONITORAMENTO				
QUEM ATENDEU		QUEM FISCALIZOU		GESTOR
Nome: Nathalia Aparecida da Silva Cargo: Assistente Social		Nome: Luana de Fatima Marsola Cargo: Assistente Social		 Nome: Eliane Botelho Cargo: Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência